



Project name:

MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Project n: **MSGI**

Doc. n: **Sezione 5_01**

Document title:

Sezione 5 – Politica

Rev. 00

Pg. -

1. POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

La Direzione Generale del nome azienda da sempre attribuisce una strategica importanza alla Qualità delle opere e dei servizi da realizzare e gestire, alla salvaguardia dell'Ambiente ed alla Salute ed alla Sicurezza dei lavoratori.

La **Poliservizi srl**, nella consapevolezza della crescente importanza che queste tematiche rivestono nel mondo economico, ha, come in passato, inteso promuovere una Politica della Qualità, Ambiente e Sicurezza che funga da guida e da costante riferimento per tutto il personale e per tutte le aree di attività presenti e future in conformità alle norme internazionali.

La Direzione Generale, pertanto, nel dimostrare il proprio impegno, ha individuato un modello organizzativo e gestionale che sviluppi un miglioramento continuo per quanto attiene la qualità dei prodotti e servizi, la salvaguardia dell'Ambiente, la protezione ambientale e la prevenzione dell'inquinamento, la salute e la sicurezza dei lavoratori, impegnandosi ad operare in linea con i seguenti obiettivi.

1.1. QUALITÀ

- Perseguimento della soddisfazione del Cliente/Committente;
- Rispetto delle direttive, norme, regolamenti e leggi applicabili;
- Rispetto delle procedure del sistema di gestione aziendale (qualità, ambiente e sicurezza);
- Coinvolgimento di tutto il personale, ai vari livelli, nel perseguimento degli obiettivi aziendali;
- Miglioramento continuo dell'organizzazione attraverso la definizione di un "quadro strutturale di obiettivi".

1.2. AMBIENTE

- Prevenzione e riduzione delle possibili fonti di inquinamento;
- Razionalizzazione delle risorse e riduzione dei consumi;
- Coinvolgimento di tutto il personale nel perseguimento degli obiettivi ambientali e nel rispetto della normativa vigente;
- Prevenzione e minimizzazione delle interferenze ambientali;
- Protezione ambientale nello svolgimento di tutte le sue attività;
- Impegno della Dirigenza dell'Ente al perseguimento degli obiettivi di miglioramento ambientale attraverso la predisposizione dei relativi programmi di tutela;

00	2022/01/20	L. Maniglio	L. Maniglio	L. Barone
Rev	Date	Drafted	Checked	Approved

This document is confidential. Unauthorized reproduction from the Poliservizi srl is prohibited.



Project name:

MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Project n: **MSGI**

Doc. n: **Sezione 5_01**

Document title:

Sezione 5 – Politica

Rev. 00

Pg. 2 of 4

- Predisposizione di una adeguata struttura organizzativa, prevedendo per ciascuna funzione, compiti, responsabilità e rapporti interfunzionali;
- Assicurare la disponibilità di adeguati strumenti economici, gestionali e operativi per il conseguimento degli obiettivi di tutela ambientale;
- Formazione delle risorse finalizzate all'accrescimento della sensibilità alle problematiche ambientali assicurandone le competenze in tale materia;
- Informazione e sensibilizzazione degli appaltatori e dei fornitori di servizi circa le procedure da mettere in atto esigendone la loro applicazione;
- Impegno continuo nella programmazione e messa in atto di tutte le azioni necessarie per la prevenzione e la minimizzazione degli impatti ambientali (emissioni, consumi e utilizzo delle materie prime);
- Contenimento nella produzione dei rifiuti, promuovendo, ove possibile, il loro riutilizzo;
- Facilitare e promuovere la raccolta differenziata dei rifiuti;
- Ridurre al minimo la possibilità di inquinamento del suolo con sversamenti e spandimenti.
- A tal fine la Direzione Generale definisce compiti, ruoli e responsabilità per l'effettuazione dei monitoraggi ambientali al fine di:
 - Misurare eventuali fenomeni di impatto causati dalle attività aziendali attivando opportune azioni correttive;
 - Verificare l'efficacia delle azioni per affrontare e risolvere eventuali impatti residui;
 - Pianificare attività di supervisione e controllo per:
 - Verificare la corretta applicazione delle procedure del SGI;
 - Identificare eventuali carenze e suggerire opportune azioni correttive;
 - Valutare l'efficacia delle azioni predisposte al fine di assicurare l'adeguata protezione dell'ambiente;
 - Valutare periodicamente, almeno ogni anno, il raggiungimento degli obiettivi di tutela identificando i margini di miglioramento, ridefinendo conseguentemente gli obiettivi, i criteri e le azioni di prevenzione e minimizzazione degli impatti;
 - Valutare le nuove tecnologie a minor impatto ambientale e perseguirne l'applicazione in relazione alla sostenibilità;
 - Assicurare il rispetto della conformità contrattuale sottoscritta dall'Impresa.

1.3. SICUREZZA

- Minimizzazione dei rischi e miglioramento delle condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Fornitura di adeguate infrastrutture e dispositivi individuali di prevenzione e protezione;

This document is confidential. Unauthorized reproduction from the Poliservizi srl is prohibited.



Project name:

MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Project n: **MSGI**

Doc. n: **Sezione 5_01**

Document title:

Sezione 5 – Politica

Rev. 00

Pg. 3 of 4

- Formazione/informazione/sensibilizzazione del personale sul rispetto delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza nei cantieri;
- Impegno nell'adozione ed attuazione delle procedure necessarie alla prevenzione e minimizzazione dei rischi per i lavoratori;
- Impegno nella riduzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- Impegno da parte della Dirigenza della “nome azienda” nel perseguimento degli obiettivi e dei programmi di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- Informazione dei Fornitori/Appaltatori circa le procedure di prevenzione e protezione da mettere in atto durante l'espletamento delle prestazioni ad essi affidate, esigendone la loro applicazione.

A tal fine la Direzione definisce compiti, ruoli e responsabilità per l'effettuazione dei monitoraggi inerenti la gestione della sicurezza al fine di:

- Misurare eventuali rischi sul luogo di lavoro causati dalle attività aziendali attivando opportune azioni correttive,
- Verificare l'efficacia delle azioni per affrontare e risolvere eventuali rischi residui.
- Verificare la corretta applicazione delle procedure del SGI,
- Identificare eventuali carenze e suggerire opportune azioni correttive,
- Valutare l'efficacia delle azioni predisposte.
- Valutare periodicamente, almeno ogni anno, il raggiungimento dei traguardi identificando i margini di miglioramento, ridefinendo conseguentemente gli obiettivi, i criteri e le azioni di prevenzione e minimizzazione dei rischi sui luoghi di lavoro.

Con la presente dichiarazione il nome azienda intende altresì rendere nota la Politica di Gestione e Trattamento dei Dati Personali necessari al corretto svolgimento delle attività.

I dati vengono raccolti e trattati nel rispetto della normativa vigente e nella garanzia del pieno esercizio dei diritti di cui è titolare.

La **Poliservizi srl** garantisce che la raccolta dei dati sia sempre proceduta dall'informativa.

La Direzione Generale nel ribadire l'impegno al raggiungimento degli obiettivi sopra elencati, conferisce pieni poteri ed autonomia al Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RGI) nell'implementazione del Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Ambiente e Sicurezza) nella verifica e vigilanza sulla piena attuazione del Modello di Organizzazione Gestionale, affinché gli stessi siano coerenti con i principi ispiratori definiti con il presente documento e sempre attuali nel corso delle evoluzioni normative.

	Project name: MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Project n: MSGI
	Document title: Sezione 5 – Politica	Doc. n: Sezione 5_01
		Rev. 00
		Pg. 4 of 4

La politica aziendale dovrà essere diffusa, per mezzo del Rappresentante della Direzione (RD), a tutti i livelli dell'organizzazione in modo tale che tutti possano condividerne i contenuti ed operare in conformità ad essi.

Roma, 2022/01/20

Poliservizi srl
Direzione Generale
Lorenzo Barone


